

DECLARATION DE SINISTRE LOYERS IMPAYES

Police n° : _____ souscrite par : _____

PROPRIETAIRE ASSURE	LOCATAIRE DEFAILLANT
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :

LOT SINISTRE	<input type="checkbox"/> Habitation	<input type="checkbox"/> Professionnel	<input type="checkbox"/> Mixte
Adresse :			
Référence sur vos listes des lots garantis : Et/ou prise d'effet de la garantie pour ce lot :			

Date de la 1^{ère} échéance impayée : ____|____|____ Date de la LRAR : ____|____|____

Date du commandement de payer : ____|____|____ Montant du dépôt de garantie : _____

Si le bail est toujours en cours

A votre connaissance, le locataire est-il parti "à la cloche de bois" ? oui non
Si oui, les clés vous ont-elles été rendues ? oui non

Si le bail a été résilié

Pour quelle date : ____|____|____ Date du départ effectif des locataires : ____|____|____

Sa nouvelle adresse (si vous la connaissez) :

Date de relocation du lot : ____|____|____

L'impayé est-il consécutif au non-respect du délai de préavis ? : oui non
(Si oui, joindre lettre de congé/résiliation)

Dégradations

Des dégradations Immobilières ont-elles été constatées ? : oui non

Autres éléments concernant la procédure

Existe-t-il une CAUTION SOLIDAIRE ? oui non
(Si oui, joindre l'acte d'engagement de la caution et copie de sa mise en cause).

Désirez-vous impérativement choisir l'avocat qui sera chargé de la procédure et en assurer le suivi (art.7.1 des Dispositions Générales) ? : oui non

Dans le cas contraire la Compagnie aura recours à l'avocat membre de son réseau et assurera le suivi de la procédure.

Dans l'affirmative, coordonnées de votre avocat :

.../...

DECOMPTE DE L'IMPAYE		(à compléter en l'absence de décompte informatique) Est-il définitif ?		
		<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
ECHEANCE	LOYERS	CHARGES	TOTAL DU	SOMMES RECUES
SOUS TOTAUX				
SOLDE IMPAYE A CE JOUR			⇒	

Dossier suivi par : Tél. : Fax :

Fait à le | | | | |

SIGNATURE

Cachet du cabinet

DOCUMENTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT

1. Copie du bail (et lettre de congé le cas échéant).
2. Copie du mandat de gestion.
3. Copie de l'acte de cautionnement solidaire le cas échéant.
4. Copie du dossier du locataire constitué à l'entrée dans les lieux (articles 23 à 24 des Dispositions Générales).
5. Copie du dossier de la personne s'étant éventuellement portée caution, constitué à l'entrée dans les lieux
6. Copie de la LRAR de mise en demeure et des correspondances échangées.
7. Second original du commandement de payer délivré au débiteur + facture de l'huissier.
8. Second original de la dénonciation du commandement de payer à la caution le cas échéant.
9. Copie d'un éventuel accord amiable (article 5 des Dispositions Générales).
10. Etat précis et détaillé de la dette (ventilation du quittancement indispensable, ainsi que les dates et les montants des règlements).
11. Justificatifs des postes exceptionnels éventuellement quittancés (régularisation des charges, TOM, etc.).
12. Etat-civil complet du ou des bailleurs (nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité, profession).
13. Copie d'un titre de propriété du bailleur (ultérieurement si un délai est requis pour l'obtention de ce document).
14. Justificatifs de propriété du bailleur.
15. Copie de l'extrait K-BIS de la SCI le cas échéant.
16. Etat civil complet et adresse actuelle du représentant légal de la SCI.
17. Etat des lieux d'entrée et de sortie établis contradictoirement avec le locataire.
18. Copies des devis ou factures de remises en état répercutés sur le locataire.
19. Justificatif de la date de la dernière réfection ou de la construction de l'immeuble.
20. Nouvelles coordonnées du locataire défaillant le cas échéant.
21. Date de remise des clés.

NB : LA PRESENTE DECLARATION DE SINISTRE ET LES DOCUMENTS ENUMERES, DOIVENT ETRE TRANSMIS EN LETRE RECOMMANDEE AVEC ACCUSE DE RECEPTION A :

SACAPP-SAA
 Service Juridique
 39 rue Fessart
 92100 Boulogne-Billancourt
Tél. : 01.41.86.06.26 Fax : 01.41.86.06.10